

Согласовано педагогическим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) школа № 5 города
Няндомы»
(протокол от 11 января 2022 года № 04)

Утверждены
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) школа № 5 города
Няндомы»
от 11 января 2022 года № 03

**Правила приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы» (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы» (далее – школа, образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 года № 458 (далее — Порядок приема в школу);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 марта 2021 года № 115;
- Устава образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила распространяются на совершеннолетних и несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (далее – РФ), законодательством РФ и настоящими Правилами.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. На информационном стенде в школе, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются:

- Правила;
- сведения о наличии свободных мест для приема обучающихся;
- информация об учредителе образовательной организации;
- об органах администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, исполняющих функции и полномочия учредителя.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.4. В школу принимаются все желающие, достигшие возраста 15 лет.

2.5. При поступлении в школу обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с:

- Уставом образовательной организации (с изменениями);
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.5., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.6. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничен.

2.7. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест;
- выпускникам специальных (коррекционных) общеобразовательных школ, не прошедшим вступительные испытания.

3.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение при наличии мест для приема. Родители (законные представители) несовершеннолетних и обучающиеся, достигшие возраста восемнадцати лет, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. Прием на обучение оформляется приказом директора школы.

3.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

3.9. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов), в т.ч. личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее

3.10. На каждого поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные им документы (копии документов).

IV. Порядок зачисления несовершеннолетних обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования

4.1. Прием несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется:

- на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Няндомского муниципального района Архангельской области;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. При зачислении обучающегося в V - IX классы образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо заполнить документы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, а именно:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

- заявление на право обучающегося самостоятельно приходить на учебные занятия и уходить домой по окончании уроков в школе;
- информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- заявление о согласии на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Образцы вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.3. При зачислении обучающегося в V - IX классы образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы

- оригинал и ксерокопия паспорта ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, доказывающего родство родителей и ребенка, если они являются носителями разных фамилий;
- оригинал и ксерокопию удостоверения опекуна ребёнка (для законных представителей);
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- сведения о текущей аттестации из общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- характеристику из общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

V. Порядок зачисления несовершеннолетних обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

5.1. Прием несовершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

5.2. При зачислении обучающегося в X - XII классы образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо заполнить документы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, а именно:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения;
- заявление на право обучающегося самостоятельно приходить на учебные занятия и уходить домой по окончании уроков в школе;
- информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

- заявление о согласии на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Образцы вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

5.3. При зачислении обучающегося в X - XII классы образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы

- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа доказывающего родство родителей и ребенка, если они являются носителями разных фамилий;
- оригинал и ксерокопию удостоверения опекуна ребёнка (для законных представителей);
- оригинал и ксерокопию аттестата об основном общем образовании;
- сведения о текущей аттестации из общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее
- характеристику из общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при наличии).

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VI. Порядок зачисления совершеннолетних обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

6.1. Прием совершеннолетних обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего образования и среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления.

6.2. При зачислении обучающегося в V - XII классы образовательной организации необходимо заполнить документы согласно приложению № 3 к настоящему Правилам, а именно:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения;
- информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- заявление о согласии на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Образцы вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

6.3. При зачислении обучающегося в V - XII классы образовательной организации необходимо предоставить документы

- оригинал и ксерокопию паспорта;

- оригинал и ксерокопию аттестата об основном общем образовании;
- сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений;
- справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

6.4. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании промежуточной аттестации, проведенной специалистами школы.

6.5. Совершеннолетние обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6. Совершеннолетний обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VII. Правила приема беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан

7.1. Прием несовершеннолетних из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в вечернюю школу наравне с гражданами Российской Федерации.

7.2. Граждане и родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

7.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

7.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

7.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

7.7. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в школу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

7.8. Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.9. Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

VIII. Порядок зачисления экстернов

8.1. Зачисление в школу экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) в период с 1 сентября по 25 февраля текущего учебного года.

8.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеизложенных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ.

5.3. При зачислении в школу последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Правилами,

Уставом школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.
